

Çocuk İşçi İslahı Ve Genç İşçi Çalıştırma Prosedürü

1.Amaç

Setaş Kimya A.Ş. çocuk işçiliğinin kullanılmasında yer almayacak veya kullanılmasını desteklemeyecektir.

Çocuk işçiliğinin önlenmesi ve genç işçilerin çalışma koşullarını iyileştirmeyi, aynı zamanda işe alımlarda sosyal sorumluluk standardının ilgili maddesinin gerekliliği olan şartları yerine getirmeyi amaçlanmaktadır.

2. Kapsam

SETAŞ Kimya A.Ş. ve tedarikçilerini kapsar.

3. Tanımlar

Çocuk: 15 yaşın altındaki her birey; şu şartla ki, yasalara göre çalışma veya zorunlu eğitim için en küçük yaş, daha büyük değildir; ki o durumda, ilgili yerde öngörülen daha büyük yaş geçerlidir.

Çocuk İşçiliği: ILO Tavsiye 146 tarafından öngörülenler dışında, bir çocuğun yukarıdaki tanımında belirtilen yaştan (yaşlardan) daha genç bir çocuk tarafından yapılan iştir.

Zorla çalıştırma veya zorunlu çalışma: Bir kişinin gönüllü olarak yapmayı teklif etmediği ve cezayla veya öyle tehdit altında yapılmış yahut borcun ödenmesinin bir aracı olarak talep edilmiş tüm işler ve hizmetlerdir.

Çocuk işçilerin islah edilmesi: Çocuk işçiliğine maruz kalmış ve çalışması sonlandırılmış çocukların güvenliğini, sağlığını, eğitimi ve gelişimini güvenceye almak için gerekli tüm destekler ve adımlar.

Genç işçi: 18 yaşın altında ancak yukarıda tanımlanan bir çocuk yaşının üstündeki her işçi.

Lise Stajyerleri: Lise eğitimi gören M.E.B müfredatına göre uygulamalı eğitim almaları zorunlu 15 yaş üstü 18 yaş ve altı öğrencilerdir.

4. Görev Sorumluluklar

Yönetim: Çocuk işçiliğinin önlenmesi ve genç işçilerin çalışma koşullarının yasal düzenlemelere uygun olmasına dair politikalar oluşturmak

İnsan Kaynakları: Şirkette çocuk işçi çalıştırılmaması yönünde tedbirler almak ve uygulamadan sorumlu olmak

Bölüm Sorumluları: Alınacak hizmetlerde çocuk işçiliği olmamasına dikkat etmek

SPT: SA8000 Standardının uygulanmasını denetlemek

5. Uygulama

SETAŞ KİMYA A.Ş., ILO Kongresi 138 ve 146 Öngörülleri (Asgari çalışma yaşı ve öngörüsü), ILO Kongresi 182 (En Kötü çocuk işçiliği şekilleri) ve Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Kongresi'ni referans alarak çocuk işçiliğine müsaade etmemektedir. Personel alımında işe girecek olan personelin kimliğinde belirtilen "doğum tarihi", işe alma talimatı (İK.İT.02) na uygun olarak kontrol edilir. (4857/71.md.)

Firma genç işçi çalıştırabilir fakat bu genç işçiler zorunlu eğitim yasasına tabilerse sadece okul saatleri dışında çalışacaklardır. Genç işçilerin okul, iş ve ulaşım zamanları hiçbir şartta günde toplam 10 saati geçmeyecek ve genç işçiler hiçbir şekilde günde 8 saatten fazla çalışmayacaklardır. Genç işçiler gece saatlerinde çalışamazlar.

Biçimlendirdi: Yazı tipi: Kalın, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi: Kalın, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi: Kalın, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Biçimlendirdi: Yazı tipi rengi: Siyah, Vurgulu Değil

Revize Eden:

Melike Aydın

Kontrol Eden:

Nevruz Kırcı

Onaylayan:

Birgül Oflazca

SA.PRS.05

25.02.2004

6 / 25.05.2022

Sayfa 1 / 2

Şirkete Açık

Çocuk İşçi İslahı Ve Genç İşçi Çalıştırma Prosedürü

Herhangi bir nedenle çocuk işçi bulunmaması için risk değerlendirmesi yapılır, kök neden analizi ile desteklenir.

Çocuk işçi iyileştirme planı:

- Çocuk güvenli alana alınır.
- Ailesine ulaşılmaya çalışılır.
- Zorunlu eğitimini tamamlayana kadar eğitim yardımı sağlanır.
- Ailesinde çalışmaya elverişli yaşı tutan yakını varsa iş imkanı sağlanmaya çalışılır.

Stajyerler, Stajyer Alma Talimatına (İK.IT.08) uygun olarak görevlendirilir. Stajyerlerin çalışma saatleri standarda ve yasalara uygun olarak düzenlenmiştir. Ağır ve tehlikeli işlerde çalışmaları yasaktır.

Tedarikçilerden çocuk işçiliğinin desteklenmemesi için taahhüt alınır ve tedarikçi değerlendirmesi soru formu ile takip edilir.

6. Kayıtlar

Kaydın cinsi	Saklandığı yer	Saklama süresi	Sorumlu kişi
Stajyer öğrenci personel kayıtları	X:\016_Insan Kaynakları\0010 Stajyer	Sürekli	İK
Stajyer öğrenci eğitim kayıtları	X:\016_Insan Kaynakları\0010 Stajyer	Sürekli	İK Eğitim Sorumlusu

7. Referanslar:

İşe Başlatma ve İşten Ayrılma Talimatı (İK.IT.07)
Stajyer Alma Talimatı (İK.IT.03)
Sosyal Sorumluluk El Kitabı (SA.ELK.04)
Sosyal Sorumluluk Politikası (PLT.03)
SA8000 SOSYAL SORUMLULUK STANDART_TRK (SA8000_SAI_TRK)
Sosyal Performans Takımı (SPT) Kurulu İşleyiş Prosedürü (SA.PRS.03)

Revize Eden:
Melike Aydın

Kontrol Eden:
Nevruz Kırcı

Onaylayan:
Birgül Oflazca

SA.PRS.05
25.02.2004
6 / 25.05.2022
Sayfa 2 / 2

Şirkete Açık