

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

1. Amaç:

- Setaş Kimya Sanayi A.Ş.'de çalışan personelin sağlık kontrollerinin ve tedavilerinin yapılması,
- İşyerinde işçi Sağlığı ve iş güvenliğinin temini, kazaların en alt düzeye indirilerek can ve mal emniyetinin sağlanması, her türlü tesis ve malzemenin hassasiyetle korunması,
- Her personelin fiziksel ve ruhsal yeteneklerine uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması,
- Personel ile yaptığı iş arasında uyum sağlanarak optimum fayda sağlanması.
- ISIG açısından riskli durumların tespit edilmesi, tehlike analizlerinin yapılması ve faaliyet planının hazırlanması

2. Kapsam:

Setaş Kimya Sanayi A.Ş. bünyesinde çalışan tüm personel,

3. Tanımlar:

Kaza: Elde olmayan nedenlerle ortaya çıkabilecek, şahıslara, bina, araç ve gereçlere zarar vermesi muhtemel olağanüstü olaylardır.

Koruyucu malzeme: Çalışanların sağlıklarını korumak veya iş kazasına maruz kalmalarını önlemek için kullandıkları baret, gözlük, maske v.s gibi malzemelerdir.

Talimat: Makine, cihaz ve maddelerin emniyetli kullanılması veya çalıştırılmasını açıklayan yazılı dokümandır.

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali.

Tehlike: Canlıları, çevreyi ve / veya malı, tesisleri tehdit eden, kapsamı belirlenmemiş kaza ve zarar potansiyeli.

Acil Durum : Ölümlere, yaralanmalara, hasarlara, maddi kayıplara veya iş yerinin kapanmasına yol açabilecek önceden planlanmamış bir olay veya olaylar zinciri, olarak tanımlanabilir.

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Risk Değerlendirme Tablosu: İşyerinde var olan yada dışarıdan gelebilecek tehlikelerin, işçilere, işyerine ve çevresine verebileceği zararların ve bunlara karşı alınacak önlemlerin belirlenmesi amacı ile hazırlanan tablo.

Sağlık ve Güvenlik İşçi Temsilcisi :

İşyerinde sağlık ve Güvenlik konularında işçileri temsil etmeye yetkili kişi.

4. Görev ve sorumluluklar:

Firma doktoru :

- **Rehberlik**
 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak.
- **Risk değerlendirme**
 - İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirme sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.
 - Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.
- **Sağlık Gözetimi**
 - Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayenelerin ve tetkiklerin

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

- yapılmasını sağlamak ve bu konuda çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.
- Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.
 - Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.
 - Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını EK-2'de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.
 - Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.
 - Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.
 - Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.
 - Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.
 - İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve EK-3'te belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
 - Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.
- **Eğitim, Bilinçlendirme**
 - Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.
 - İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.
 - Yöneticilere, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.
 - Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

- konusunda bilgilendirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde yönetmelikteki örneğine uygun olarak hazırlamak.
- Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri İSG KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmek.
- **İlgili birimler ile işbirliği**
 - Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.
 - üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.
 - İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.
 - İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.
 - Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
 - İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.
 - Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.
 - Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.
 - İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı:

- **Rehberlik**
 - İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.
 - İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.
 - İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
 - İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.
- **Risk Değerlendirmesi:**
 - İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

- **Çalışma ortamı gözetimi:**
 - Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.
 - İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.
- **Eğitim, bilgilendirme, kayıt:**
 - Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.
 - Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde ilgili yönetmeliğe uygun olarak hazırlamak.
 - Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
 - Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
 - Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.
- **İlgili birimler ile işbirliği yapmak:**
 - İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.
 - Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.
 - Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.
 - Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.
-

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu:

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik'te belirtilen ve ISIG kurulu görev ve yetkileri bölümünde belirtilen görev ve sorumlulukları çerçevesinde çalışmalarını yürütmek.

(Bak: Dok no ve adı: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu Talimatı – ISIG.IT.15)

Bölüm Sorumluları:

- İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği prosedürü ve ilgili diğer isig talimatlarının bölümlerde uygulanmasını sağlamak.
- İşin özelliğine göre temin edilmiş olan her türlü makine, teçhizat, işletme malzemeleri ile

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

koruyucu malzemelerin, emniyetli şekilde kullanılmasını sağlamak.

- İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili gerekli ve verilen tüm eğitimlere çalışanlarını tam katılımını sağlamak.
- Çalışanlara iş sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarında lider olmak.

İşçiler:

- Davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati göstermek
- görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapmak.
- İşveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda, özellikle; makina, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarının doğru şekilde kullanılmak.
- Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımın doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere temiz ve kullanılabilir şekilde bırakmak.
- İşyerindeki makina, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanmak, bunları keyfi olarak çıkarmamak ve değiştirmemek.
- İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine varığında herhangi bir durumla karşılaştığında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisine derhal haber verilmek,
- İşyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için teftişe yetkili makam tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, işverenle veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisi ile işbirliği yapmak,
- işveren tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve kendi yaptıkları işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, işveren veya sağlık ve güvenlik işçi temsilcisi ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda işbirliği yapmak,

Sağlık ve Güvenlik İşçi Temsilcisi & Sendika Temsilcisi:

- İş yerinde sağlık ve güvenlikle ilgili çalışmalara katılmak, çalışmaları izlemek, önlem alınmasını istemek, önerilerde bulunmak ve benzeri konularda işçileri temsil etmek.

5- Uygulama:

İşçi Sağlığı Ve Güvenliği Genel Prensipleri

Setaş Kimya Sanayi A.Ş.'de çalışan personel sağlığı ile ilgili çalışmalar aşağıda belirtilen yöntemler dahilinde ortaya konulmuştur.

1. İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Kuralları;

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin sağlanması için uyulması gereken kurallar Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından yayınlanan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Bu kurallar, işyerlerinde bulunması gereken sağlık şartlarının sağlanması, kullanılan alet adevat, makina ve hammaddelerin kullanımı sırasında meydana gelebilecek hastalıkların ve iş kazalarının önlenmesi için işveren tarafından alınması ve çalışanlar tarafından uygulanması gereken kurallardır. İşyerimizde personel tarafından uyulması gereken kurallar İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kuralları, Genel ISIG kuralları

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

Talimatında, Laboratuvarlarda uygulanacak güvenlik kuralları Talimatı'nda (ISIG.IT.10, ISIG.IT.11), Üretim-Makina-ISIG talimatlarında, ISIG Kitapçığında belirtilmiştir.

2. Çalışma, İş Ve İşyeri Disiplinini Sağlamak İçin Alınan Tedbirler:

Disiplin Prosedürü (Dok no:17) ile düzenlenmiştir. İşletmede verimli ve kalite standartlarına uygun üretimin sağlanması, huzurlu ve güvenli çalışma ortamının kurulması için gerekli kurallardır.

- * İş ve işyeri güvenliği için uyulması gereken kurallar
- * İşçi sağlığı ve işyeri temizliği için uyulması gereken kurallar
- * İşyeri ve iş disiplini için uyulması gereken kurallar

Bu kuralları zorlayan ve/veya uymayan kişilerin karşılaşacakları müyyideler de Disiplin Prosedürü'nde belirlenmiştir.

3.Sağlık İle İlgili Alınan Tedbirler:

Personelin daha verimli ve etkin olarak çalışabilmesini temin etmek amacıyla sağlık ile ilgili alınan tedbirler ve sağlanan hizmetlerdir.

- * Fabrikada tüzük şartlarına uygun olarak istihdam edilen işyeri hekimi ve hemşire bulunmaktadır.
- * Fabrikada, yönetmelik şartlarına uygun cihaz ve muayene aletleri ile ilk yardım malzemeleri ve ecza dolapları bulunan doktor odası ve revir bulunmaktadır.
- * İş kazalarına anında müdahale etmek amacıyla, işyerinde çalışan personel içinden oluşturulan ilk yardım kursu almış ilk yardım ekipleri bulunmaktadır.
- * Fabrikada, yeni işe başlayan her personele sağlık muayenesi yapılır.
- * Fabrikada, yıl içerisinde periyodik olarak yaptırılan genel sağlık muayeneleri:
 - Akciğer grafikleri
 - Periyodik sağlık muayeneleri
 - Kan ve idrar tahlilleri
 - Kulak odyogramları
 - Portör muayeneleri

Belirtilen sağlık hizmetleri Sağlık Hizmetleri Talimatı (ISIG.IT.21) ile İş Kazalarında Takip Edilecek Yöntemler Talimatı'na (ISIG.IT.08) göre yürütülür.

4. Çalışma Ortamının Sağlık Kurallarına Uygun Olması İçin Alınan Tedbirler.

Personele çalışma esnasında giymeleri için, yapılan işin niteliğine uygun ve işin gerektirdiği iş elbiseleri ve iş güvenliği malzemeleri verilir. Söz konusu iş elbiseleri ve iş güvenliği malzemelerinin alımı, dağıtımı ve takibi İdari İşler-Malzeme Satınalma bölümünün sorumluluğundadır.

Yemekhane, duş ve tuvaletler ile işçi soyunma dolaplarının bulunduğu odalarda ilgili isig yönetmelikleri kapsamında uygun hijyenik tedbirler alınmıştır. Bu tedbirler İK & İdari İşler Bölümünün gözetiminde yürütülür.

İşletmede aydınlatma ve ısıtma sistemleri ergonomik yapıya göre düzenlenmiştir.

5. İş Güvenliğinin Sağlanması İçin Alınan Tedbirler.

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kapsamında yönetmelik, talimat ve formlar hazırlanmış ve kullanımı için ilgili personellere yayınlanarak uygulamaya geçirilmiştir. Güncellikleri, değişen koşullar kapsamında sağlanmaktadır.

ISIG kapsamında hazırlanmış ve yayınlanmış kurallar kapsamında, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kitapçığı hazırlanmış ve işe başlayan tüm personele Oryantasyon eğitimi ile birlikte verilmektedir.

Personel, ziyaretçi, malzeme ve araç giriş-çıkışında ve işletme çevresinde 24 saat güvenlik kontrolleri yapılmaktadır.

İşyerinde çıkabilecek her türlü yangına karşı korunma tedbirleri alınmıştır.(Dok no: ISIG.IT.16-Yangın Sistemi Kontrol & Takip Kurallar , ISIG.IT.22- Yangın Söndürme Tüpleri kullanım ve bakım, ISIG.IT.07- Yangın Söndürmede kullanılan solunum cihazı kullanım talimatı)

İşletmedeki makina ve tezgahlarda da gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

Laboratuvarlar için güvenlik kuralları ayrıca düzenlenmiş ve "Laboratuvarlarda Uygulanacak Güvenlik Kuralları Talimatı'nda (ISIG.IT.11) ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

Setaş Kimya A.Ş. de iş yapan taşeron firmalar taşeron izleme prosedürü (PRS.06) paralelinde takip ve control isig uzmanı tarafından yapılmakta ve kayıtları muhafaza edilmektedir.(İş Emniyet Protokolü IK.FR.13, Emniyet Şartnamesi,- IK.IT.22, Müteahhit & Taşeron & Hizmet alımı yapılacak Firmalardan İstenen Belgeler-ISIG.FR.78)

6. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu

İşçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarını yürütmek amacıyla İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu kurulmuştur. Kurul çalışmalarını İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu Talimatı'na (ISIG.IT.15) göre yürütür.

7. İlk Yardım Önlemleri

Her türlü iş kazası, elektrik çarpması, bayılma vs. gibi durumlarda uygulanan ilk yardım önlemleri için ilk yardım kursları düzenlenir.

İK & Eğitim bölümü tarafından, yasal yönetmelikler gereği kadar ilkyardım sertifikalı kişilerin olması sağlanır. Gerekli Eğitim organizasyonundan ve sayının yeterli olmasının sağlanmasından İK & Eğitim Bölümü sorumludur. Bu sertifikaların birer kopyası da İK Bölümü tarafından saklanır. Alınan eğitim, eğitim planında gözükür ve eğitim kayıtlarına eklenir.

İşyeri reviri bünyesinde, personelin acil durumlarda kullanabilmeleri için bir acil yardım seti bulunur. Ayrıca tüm bölümlerde ecza dolapları bulunmaktadır.

Buralardaki alet ve ilaçların kontrolü ve raf ömür takipleri işyeri hekimi ve hemşiresi tarafından "Ecza Dolabı Kontrol Formu" (ISIG.FR.39) ile yapılır.

Revir bünyesinde Ömrü dolan ilaçlar ve atıklar; Atık Yönetimi prosedürüne (Doküman no: 4.3.7.7) göre işlem görür.

Burada acil müdahaleleri yapılan işçilerin gerektiği taktirde ilgili hastanelere sevki İK ve Revir – Doktor tarafından sağlanır.

Kimyasal maddelere maruz kalma durumunda Ürün Güvenlik Bilgi Formlarına, Kimyasal Maddeleri Depolama, Taşıma Talimatı'na, ilgili Eylem Planına , Kimyasalların Güvenli Kontrol Tablosuna (ISIG.FR.002- ISIG.FR.002Y), Acil durumlarda izlenecek yol talimatına (ISIG.IT.03) göre hareket edilir.

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

Kimyasal maddenin tipine göre muhtelif yerlerde bulunan göz-vücut duşları, göz banyoları ve solüsyonlar ilk müdahale için kullanılır. İlk müdahalesi yapılan personel gerek duyulursa hastaneye sevk edilir.

8-Yaşanan Acil Durumlar

Setaş bünyesinde meydana gelebilecek acil durumlarda aşağıda belirtilen doküman ve uygulamalarına göre hareket edilir.

- Acil Hal Prosedürü'ne (4.4.7),
- Setaş Kimya San. A.Ş. Afet ve Acil Durum Müdahale ve Tahliye Planı (ELK.08),
- Acil durumlarda izlenecek yol talimatına (ISIG.IT.03),
- Acil Durumlarda Enerji Kesme Talimatı (ISIG.IT.34) ,
- Acil Eylem Planlarına (EYL.PLN.01-08)
- Acil Çıkış Planlarına
- İş Kazalarında Takip edilecek yöntem talimatına (ISIG.IT.08).

9- Çalışma İzin Sistemi

İşyerimizde tehlikeli kimyasalların bulunması ve kullanılması sebebiyle olağanüstü bir çalışma yapacak olan çalışanların bu çalışmalarda Oluşabilecek Muhtemel Tehlikelere Karşı Korumak Ve Konu İle İlgili Olarak Çalışma Süreç Ve Sorumluluklarını Belirlemek, Planlamak İçin Çalışma İzin Sistem Prosedürleri uygulanır. (4.4.6.11) çalışma izin sistem prosedürünün uygulanmasından isig uzmanı, Güvenlik ve ilgili süreç sorumluları sorumludur. Kayıtlarının muhafazasından isig uzmanı sorumludur.

10- Genel İş Sağlığı Ve İş Güvenliği Risk Değerlendirme

1. Setaş Kimya Sanayi A.Ş.'de İş Sağlığı ve İş Güvenliği Risk Değerlendirme çalışmaları, Risk Değerlendirme Prosedürüne (Dok. No: 4.4.6.10) göre yapılır.
2. Risk değerlendirme çalışmaları ilgili yasal yönetmelik kapsamında yapılır.
3. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili potansiyel Tehlikeler saptanırken üretim proseslerinde kullanılan makine ve ekipmanlar, tehlikeli madde kapsamına giren maddelerin kontrolü, işçi Sağlığı ve İş Güvenliği açısından etkiler, ilgili mevzuata uygunluk, acil durum olarak saptanan faaliyetler de ele alınır.
4. Oluşturulan *ISIG RISK DEĞERLENDİRME TABLOSU* ISIG Kurulu'nun onayına sunulur ve gerektiğinde revize edilir. Sürekli kontrolleri içeren tehlikeler her toplantıda ele alınır. Hammaddde, proses, ekipman, ve ilgili mevzuat değişikliklerinde bu tablo revize edilir.
5. QDMS Risk modülüne isig kurulunun onayı sonrası riskler aktarılır. Planlanan aksiyonlar risk modülü üzerinden ilgili kişilere görev olarak atanır. Takibinden K&Ç&S Departmanında İSİG birimi sorumludur.

11-Proses Tehlike Analizi (HAZOP) ;

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

Proses boyutundaki risklerin değerlendirilmesi ve aksiyon planlarının oluşturulması, risklerin minimize edilmesi PRS.04 Doküman nolu proses tehlike analizi prosedürüne göre uygulamaya alınır.

12-Kimyasal Maruziyet Risk Analizi (ILO COSHH) ;

Tehlikeli kimyasalların çalışanlar üzerindeki risklerinin analizine değerlendirilmesi PRS.05 Doküman nolu kimyasal maruziyet risk analizi prosedürüne göre yapılır.

13- Taşeron İzleme Kontrol Sistemi;

Taşeronların kontrol ve takibi PRS.06 Doküman nolu Taşeron izleme prosedürüne göre yapılır.

14-Değişimin Yönetimi Sistemi;

Setaş Kimya San.A.Ş ile tüm çalışanları kapsar. Tüm proseslerin güvenli ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli yöntem, sorumluluk ve yetkileri ortaya koymaktır. Makine-ekipman (ölçüm ve test cihazları dahil) yenilemeleri, ürün ve üretim, bina ve tesisler ile personel değişikliklerini kapsar.Uygulama PRS.07 Doküman nolu değişim yönetimi prosedürü ne göre yürütülür.

15-ISG Kapsamındaki Farkındalık yaratmak-güvenlik kültürü oluşturmak adına yapılan Eğitimler

ISG Eğitimleri; Eğitim Prosedüründe tanımlandığı gibi planlanır ve uygulamaya alınır.

Eğitim konuları;

*İşe alıştırma oryantasyon eğitimleri

*Yasal olarak tüm çalışanlara verilmesi gereken Genel zorunlu isig eğitimleri

*İş kazası-hafif yaralanma-ucuz atlatma sonrası yapılan isig yenileme eğitimleri

*Uzun süreli işden uzak kalındığında ve tekrar işe dönüşlerde yapılan isig yineleme eğitimleri

*İş değişikliği yapıldığında yapılan isig eğitimleri

KAYITLAR

Kaydın Cinsi	Saklandığı Yer	Saklama Süresi	Sorumlu Kişi
Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışanlara Ait Sağlık Raporu	İşçinin çalıştığı sürece Revirde, daha sonra İnsan Kaynakları bölümünde	Süresiz	Firma doktoru
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kurul kayıtları	Kalite Çevre İş Güvenliği Bölümü	3 sene	İş Güvenliği Uzmanı
Kişisel Sağlık Fişi	İşçinin çalıştığı sürece Revirde daha sonra İK bölümünde	Süresiz	Firma doktoru
İş Kazası Formu (ISIG.FR.14)	Kalite Çevre İş Güvenliği Bölümü	3 sene	İş Güvenliği Uzmanı
Ecza Dolabı Kontrol Formu (ISIG.FR.39)	Revir	3 ay	İş yeri Hekimi- Diğer Sağlık Personeli

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Prosedürü

Kan ve idrar tahlilleri Kulak odyogramları Akciğer radyografileri	Personel bölümü-Revir	3 sene	Fabrika Personel Sorumlusu-İş yeri hekimi
İş Emniyet Protokolü (IK.FR.13)	ISIG & IK bölümü	Taşeron firma çalıştığı sürece	ISIG & IK bölümü
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Risk Değerlendirme tablosu	ISIG	sürekli	ISIG Sorumlusu
Kimyasalların Güvenli Kontrol Tablosu (ISIG-FR-02)	Revir	Süresiz	Firma doktoru Hemşire
Yangın Sistem Kontrol Formları	ISIG & IK bölümü	3 sene	ISIG Sorumlusu

REFERANSLAR:

Acil Hal Prosedürü (Dok.No: 4.4.7)
Atık Yönetimi Prosedürü (Dok no: 4.3.7.7)
Disiplin Prosedürü (Dok no: 17)
Çalışma İzin Sistem prosedürü (4.4.6.11)
Genel İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kuralları Talimatı (ISIG.IT.10)
Laboratuvarlarda uygulanacak güvenlik kuralları talimatı (ISIG.IT.11)
Sağlık Hizmetleri Talimatı (ISIG.IT.21)
Yangın Sistem Kontrol & Takip Kurallar & Takvim (ISIG.IT.16)
Yangın Söndürme Tüpleri kullanım ve bakım talimatı (ISIG.IT.22)
İş Kazalarında İzlenecek Yöntem Talimatı (ISIG.IT.08)
İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulu Talimatı (ISIG.IT.15)
Koruyucu Malzeme Talimatı (ISIG.IT.23)
Eylem Planları
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kitapçığı
Ürün Güvenlik Bilgi Formları

EKLER: -

Hazırlayan:
Yasemin Kayhan

Kontrol Eden:
Yasemin Kayhan

Onaylayan:
Burak Edil

22.09.1998

4469
7 / 04.10.2017
Sayfa 10 / 10