

POLITIK FOR MODTAGELSE AF GAVER OG ANDRE YDELSER/GODER FRA LEVERANDØRER OG SAMARBEJDSPARTNERE

Denne politik er et led i RDGs overordnede CSR- og anti-korrupsionspolitik. Den har til formål at sikre gennemsigtighed og klare retningslinjer for medarbejdernes modtagelse af gaver, ydelser/goder fra leverandører og andre samarbejdspartnere.

Baggrund

En del leverandører og samarbejdspartnere giver med mellemrum gaver til medarbejdere eller tilbyder andre goder fx i form af tilbud om deltagelse i arrangementer af forskellig karakter, ligesom der i visse kulturer (ex. Kina og Japan) er kutyme for at give gaver som led i forretningsbesøg, herunder også gaver af betydelig værdi.

Modtagelse af gaver/goder kan være problematisk, fordi det kan skabe tvivl om medarbejdernes saglighed og upartiskhed i opgaveløsningen.

I visse tilfælde kan gaver eller andre fordele have karakter af egentlig bestikkelse, hvilket i henhold til Straffeloven er ulovligt. Bestikkelse defineres i Rosendahl Design Group som:

en betaling, gave eller andet, der har til formål at få nogen til at gøre noget, der er uærligt, ulovligt eller i strid med vedkommendes pligter og arbejdsgivers interesser med det formål at opnå en personlig fordel.

RDGs holdning

RDG tager afstand fra anvendelse af bestikkelse, hvilket også omfatter modtagelse af penge uanset beløbsstørrelse. Modtagelse af bestikkelse er bortvisningsgrund.

Det er samtidig RDGs holdning, at medarbejdere godt må modtage gaver mv. fra leverandører/samarbejdspartnere, så længe det ikke kan skabe tvivl om medarbejderens loyalitet overfor RDG. Vi mener også, at deltagelse i visse typer events mv. kan være relationsopbyggende/vedligeholdende, og derfor er i RDGs interesse.

Typer af gaver, ydelser og goder

Der kan bl.a. være tale om:

- Almindelige lejlighedsgaver, fx
 - Jule-, fødselsdags- og jubilæumsgaver osv.
- Større kutymemæssige / kulturelt betingede gaver
 - Fx fra asiatiske leverandører
- Events/arrangementer, hvad enten de afholdes i eller udenfor arbejdstiden, fx
 - Frokoster, middage mv.
 - Biograf, kultur- og sportsarrangementer
 - Golfarrangementer og lignende
- Rejser af enhver art, hvad enten de finder sted i eller udenfor arbejdstiden
- Øvrige goder som modtages personligt fra eksterne parter
- Velgørende donationer



ROSENDAHL DESIGN GROUP

- Betaling af rejseudgifter og ophold
- Levering af varer og tjenesteydelser

Indrapportering

For at sikre gennemsigtighed skal alle gaver/ydelser/goder, du modtager fra en leverandør eller samarbejdspartner og som overstiger en anslået værdi på kr. 500,- hurtigst muligt efter modtagelsen indrapporteres til mailboksen gaver@rdg.dk.

Indrapporteringer kan i første omgang kun ses af Henrik og Anna Maria og bliver herfra formidlet videre til nærmeste leder. Du vil kun modtage en tilbagemelding i tilfælde, hvor det vurderes, at ydelserne har et omfang, der kan anses for problematisk. En konsekvens i den forbindelse kan være, at RDG kræver gaver overdraget til firmaet eller tilbageleveret til giver.

Forhåndsgodkendelse

I tillæg til ovenstående skal alle ydelser, der indbefatter brug af arbejdstid af enhver art forhåndsgodkendes af Henrik og nærmeste leder.

At give andre gaver

Ovenstående regler for modtagelse af gaver gælder også, når medarbejdere i RDG giver gaver til leverandører/samarbejdspartnere.