

Zorunlu veya Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi Prosedürü

1. Amaç

Bu prosedürün amacı Setas Kimya A.Ş.'nin zorla veya zorunlu çalışmayı önleyerek etkisi altındaki tüm personeli güçlendirip korumayı sağlamaktır.

2.Kapsam

Setas Kimya San. A.Ş. tüm bölümlerini ve tedarikçileri, alt yüklenicileri, alt tedarikçilerini kapsar.

3. Tanımlar

Zorla çalıştırma veya zorunlu çalışma: Bir kişinin gönüllü olarak yapmayı teklif etmediği ve cezayla veya öyle tehdit altında yapılmış yahut borcun ödenmesinin bir aracı olarak talep edilmiş tüm işler ve hizmetlerdir.

Ev işçisi: Organizasyon tarafından veya bunun tedarikçisi, alt tedarikçisi veya alt yüklenicisi tarafından kendisiyle sözleşme yapılan fakat bu anılanların işyerlerinde çalışmayan bir kişi.

İnsan kaçakçılığı: Kötüye kullanma amacıyla tehdit, zor, aldatma veya baskının diğer biçimleri kullanılarak kişilerin işe alınması, transferi, barındırılması veya alınması

Özel iş ve işçi bulma bürosu: Aşağıdaki işgücü piyasası hizmetlerinden birini ve daha fazlasını sağlayan, resmi makamlardan bağımsız herhangi bir kuruluş:

- Yaşanabilecek istihdam ilişkisinin (ilişkilerinin) bir tarafı olmadan, istihdam için teklifleri veya başvuruları eşleştirme;
- Görevlerini devreden ve bu görevlerin gerçekleştirilmesini denetleyen bir üçüncü taraf kuruluşu için işçileri hazır bulundurma amacıyla bu işçileri çalıştırma

Tedarikçi/Alt yüklenici: Organizasyona ait ürünlerin veya hizmetlerin üretilmesinin parçası olan, bu üretimde yahut üretim için kullanılan ürünleri ve hizmetleri organizasyona doğrudan sağlayan tedarik zincirindeki herhangi kuruluş veya birey(ler).

Alt tedarikçi: Tedarikçiye veya organizasyona ait ürünlerin veya hizmetlerin üretilmesinin parçası olan, bu üretimde yahut üretim için kullanılan ürünleri ve/veya hizmetleri tedarikçiye sağlayan tedarik zincirindeki herhangi kuruluş veya birey(ler).

4. Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları:

Zorla veya zorunlu çalışmayı önleyecek çalışmalar yapar. Alt işveren çalışanların işe alım süreci ve ödemelerini takip eder.

Tüm çalışanlar:

Tüm süreçlerde Zorla veya zorunlu çalışmanın önlenmesini destekler.

Üst Yönetim:

Zorla veya zorunlu çalışmanın önlenmesi ile ilgili geri bildirim yapılabilecek iletişim kanalı sağlamak (PRS.01)

Zorunlu veya Zorla Çalıştırmanın Önlenmesi Prosedürü

5. Uygulama

Setaş Kimya zorla çalıştırma veya zorunlu çalışmanın kullanılmasında yer almayacak veya kullanılmasını desteklemeyecek, istihdamın başlamasıyla birlikte personelden firmaya "depozitolar" ödemesini istemez. Setaş istihdam ücreti almaz. Çalışma düzeni 4857 sayılı İş kanunu ve SA 8000 Sosyal Sorumluluk Standartlarına göre belirlenir. Pandemi ve doğal afetler nedeni ile çalışma düzeni değişmesi durumunda yayınlanan yönetmeliklere uygun planlama yapılır.

Setaş Kimya veya firmaya işgücü tedarik eden herhangi bir kuruluş, herhangi bir personeli firma için çalışmaya devam etmesine zorlamak amacıyla bu personelin maaşını, sosyal yardımlarını, mülkiyetini veya belgelerini alıkoyamaz. Firma her ay düzenli olarak maaş ödemelerini kişisel banka hesaplarına yatırarak tüm verilerin açıkça paylaşıldığı bordroyu çalışana verir ve geri bildirim durumunda açıklama yapar. Borçlandırarak zorla çalıştırma yapılmaz. Fazla mesai gönüllülük esasına dayalıdır. İçme suyu ve tualete erişimde çalışanlar özgürdür.

Çalışanlar standart işgünü tamamladıktan sonra işyerlerini özgürce terk eder ve İş kanunu kapsamında çalıştırılmalarını sonlandırmakta özgürdür.

Setaş Kimya veya firmaya işgücü tedarik eden herhangi bir kuruluş, insan kaçakçılığında yer almaz ve desteklemez. Tedarikçi, değerlendirme soru formu ile tedarikçi kontrolü sağlar. İş kanunu ilgili maddeleri kapsamında özgürce imzalanmış iş sözleşmesi ile işe başlatır ve sigortasız işçi çalıştırmaz.

6. Kayıtlar

Kaydın Cinsi	Saklandığı Yer	Saklama Süresi	Sorumlu Bölüm
Söz Sende iletişim bildirimleri SA 8000 temsilcisi yazılı bildirimleri	Ortak	Süresiz	İnsan Kaynakları
İş sözleşmesi	Özlük dosyası	Süresiz	İnsan Kaynakları

7. Referanslar

- SA8000 El Kitabı (ELK.04)
- İş Sözleşmesi (İK.SZL.02)
- Söz Sende Sistemi Uygulama Prosedürü (PRS.01)
- Fazla Mesai Talimatı (İK.IT.02)
- Tedarikçi Değerlendirme Soru Formu (SAP.FR.30)
- 4857.sayılı İş Kanunu
- İşbaşı evrak listesi

Hazırlayan:
Melike Aydın

Kontrol Eden:
Elif Koçdağ

Onaylayan:
Birgül Oflazca

SA.PRS.10
12.02.2021
0/12.02.2021
Sayfa 2 / 2