

Hazard Communication

Document ID	POL-4	Revision #	4
Document Type	Policy	Status	Effective
Department Owner	Environmental Health & Safety	Effective Date	2/7/2022
Historical Doc ID	SOP 2204, WI 3202, WI 3203	Document Author	Panther, Elsa



Revision History

#	Document ID	Revision	Requested Changes & Justification	Change Request Status
1	POL-4	4	i need to add detailed storage location of SDS in sharedrive per Peter.	Approved
2	POL-4	3	1. Added EHS to Steps 5.3 and 6.1. 2. Added hazards to Steps 6.3 and 7.5. 3. Step 5.7 clarified which forms.	Approved
3	POL-4	3	Update per J&J.	Rejected
4	POL-4	3	Update per J&J	Cancelled
5	POL-4	3	Need to revise per J&J audit tp add EHS approval for new chemicals and others.	Cancelled
6	POL-4	3	Changes requested by EHS: Add more detail in Section 8 for spill clean-up and reporting taken from the SPCC Plan.	Cancelled
7	POL-4	3	Removed signature block and revision history so the document could be uploaded to Intellect.	Cancelled
8	POL-4	2	1. Step 6.4 added to use either or both labels from NFPA or GHS, along with examples of them 2. Removed signature block and revision history so the document can be uploaded into Intellect.	Approved
9	POL-4	2	Removed signature block and revision history so the document can be uploaded into Intellect.	Cancelled



Document Approvals

#	Document ID	Approver	Reviewed On
Approval Level: Primary			
1	POL-4	Beach-Letendre, Josh	1/27/2022
2	POL-4	Edwards, Deb	1/27/2022

3	POL-4	McBryde, Bryan	2/1/2022
4	POL-4	Panther, Elsa	1/31/2022
5	POL-4	Singer, Jim	2/2/2022
6	POL-4	Wang, Jun	1/27/2022
Approval Level: Secondary			
7	POL-4	Edwards, Deb	2/7/2022

	Hazard Communication		
	Doc. #: POL-4	Rev. 4	Effective: 2/7/2022
			Page 1 of 13

1 Purpose

The purpose of this document is to provide guidance on handling hazardous chemicals.

Spanish translation begins on Page 7.

2 Scope

This document applies to all chemicals residing in this facility.

3 References

- 3.1 OSHA Standard 1910.1200 and 3084
- 3.2 American Coatings Association, Hazardous Material Identification System (HMIS)
- 3.3 40 CFR 261, Identification and Listing of Hazardous Waste
- 3.4 Environmental Protection Agency (EPA), The Resource Conservation and Recovery Act (RCRA), Hazardous Waste Management
- 3.5 Texas Administrative Code (TAC) Part 30, Environmental Quality
- 3.6 OSHA 29 CFR 1910.1030, Bloodborne Pathogens Standard
- 3.7 EPA Exposure Control Plan for NEIC Occupational Exposure to Bloodborne Pathogens
- 3.8 Form EHS-1, Approved Chemical List
- 3.9 Form EHS-5, Biohazard Clean-Up Record
- 3.10 Form QA-4, Notice of Event (NOE) Initiation

4 Definitions

- 4.1 **Bloodborne Pathogens:** Pathogenic microorganisms that are present in human blood and can cause disease in humans.
- 4.2 **Hazardous Material:** Any item that may cause irritation, sensitization, and carcinogenicity, as well as physical hazards such as flammability, corrosion, and reactivity.
- 4.3 **Occupational Exposure:** Reasonably anticipated skin, eye, mucous membrane, or parenteral contact with blood or other potentially infectious materials that may result from the performance of an employee's duty.
- 4.4 **Safety Data Sheet (SDS):** Documents that list information relating to occupational safety and health for the use of various chemicals.
- 4.5 **Spill Kit:** A collection of equipment used to safely clean up spills, containing absorbents, protective wear, disposable bags, pads and brooms.

5 Responsibilities

- 5.1 All Managers/Supervisors must provide access to Safety Data Sheets (SDS) to all employees via the Shared drive S:\Engineering\EHS\Safety Data Sheets and ensure employees are trained.
- 5.2 Environmental Health and Safety (EHS) management is responsible for maintaining SDSs in the Shared drive.
- 5.3 Quality, Regulatory, and EHS are responsible for approving all chemicals.
- 5.4 All employees are responsible for adhering to, and training on, this policy.
- 5.5 Operators accumulating hazardous material waste in a satellite area are subject to, and required training on, the requirements of Section 7 of this policy.
- 5.6 Research and Innovation (R&I) is responsible for creating SDSs for BMSC formulas.
- 5.7 The Plant Hygienist and Safety Manager shall retain completed Forms EHS-5, Biohazard Clean-Up Record.

6 Overview

- 6.1 All chemicals must be approved by Quality or Regulatory and EHS prior to receiving into the facility.
- 6.2 All chemicals must have a current SDS on file in the Shared drive.
- 6.3 All chemical containers and tanks must be labeled with their contents and hazards.
- 6.4 Dispensing containers must also be labeled with a minimum of:
 - Contents.
 - Lot number, batch number, and/or expiration date.
 - National Fire Protection Association (NFPA) and/or Globally Harmonized System (GHS) hazard ID and/or Hazardous Material Identification System (HMIS) label.



NFPA Hazard Identification System

BLUE Diamond Health Hazard • 4 Deadly • 3 Extreme Danger • 2 Hazardous • 1 Slightly Hazardous • 0 Normal Material	RED Diamond Fire Hazard (Flash Point) • 4 Below 73 °F • 3 Below 100 °F • 2 Above 100 °F • 1 Above 200 °F • 0 Will Not Burn
YELLOW Diamond Reactivity • 4 May Detonate • 3 Shock and Heat; May Detonate • 2 Violent Chemical Change • 1 Unstable if Heated • 0 Stable	WHITE Diamond Special Hazard • ACID – Acid • ALK – Alkali • COR – Corrosive • OXY – Oxidizer • ☢ – Radioactive • W – Use No Water

NFPA Label

Chemical Name	
HEALTH	0
FLAMMABILITY	0
PHYSICAL HAZARD	0
PERSONAL PROTECTION	0



Hazard Communication

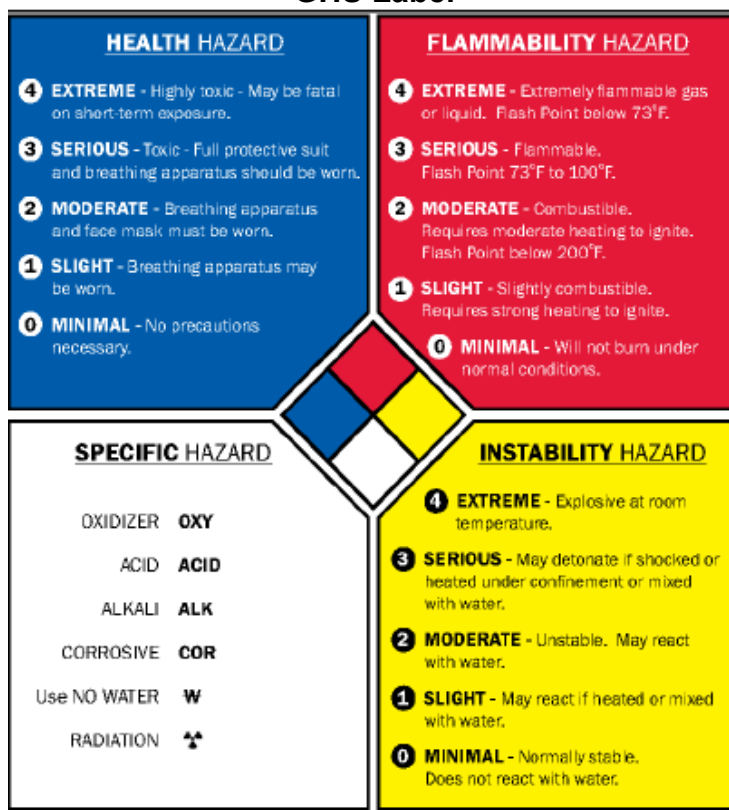
Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 3 of 13

GHS Label



6.5 Over-the-Counter (OTC) products manufactured or packaged at this facility will have either an SDS provided by the customer (for customer-provided formulas) or R&I will create and provide an SDS (for internally-developed formulas).

6.6 Training

All employees are to be trained annually on Hazard Communication, to include:

- 6.6.1 How the hazard communication program is implemented at this facility.
- 6.6.2 How to read and interpret information on labels and the SDS, and how employees can obtain and use the available hazard information.
- 6.6.3 Any chemical hazards in the work area. These hazards may be discussed by individual chemical or by hazard categories, such as flammability.
- 6.6.4 Measures employees can take to protect themselves from any hazards.
- 6.6.5 Specific procedures put into place by this facility to provide protection, such as engineering controls, work practices, and/or the use of Personal Protective Equipment (PPE).
- 6.6.6 Methods and observations, such as visual appearance or smell, that employees can use to detect the presence of a hazardous chemical to which they may be exposed.



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 4 of 13

7 Satellite Accumulation Area Management

- 7.1 Hazardous material waste is under control of the Operator of the process generating the waste.
- 7.2 Any container holding hazardous waste must be in good condition.
- 7.3 Containers must be compatible with the hazardous waste to be accumulated.
- 7.4 Any container holding hazardous waste must always be closed during accumulation, except when it is necessary to add or remove waste.
- 7.5 Containers must be marked "Hazardous Waste" and the contents must be stated on the label, including hazards.
- 7.6 Accumulation of hazardous waste shall not exceed 55 gallons.
- 7.7 Mark the container immediately with the beginning date once the 55 gallons quantity limit has been reached.
- 7.8 The Container must be moved to central waste storage area within 3 consecutive calendar days once the volume threshold has been reached.

8 Chemical Spills

- 8.1 Individual(s) who caused or noticed the spill are responsible to immediately alert their Supervisor and all people in the immediate area of the spill.
- 8.2 Plug nearby floor drains, storm drains, sink or sanitary sewer drainage system, and place spill socks around the drains as needed.
- 8.3 Do not release an EHS unapproved spill.
- 8.4 Identify type of material spilled, quantity, volume, location of the spill, and hazardous or non-hazardous status per the SDS.
- 8.5 Evacuate and post warnings in the area, if necessary.
- 8.6 If clothing has become contaminated, remove and enter emergency shower. If eyes have been affected, flush eyes for 15 minutes.

ENSURE THE CHEMICAL IS NOT WATER REACTIVE PER THE SDS BEFORE USING WATER.

- 8.7 Put on the appropriate PPE per the SDS or other reference.
- 8.8 For small, non-hazardous incidental spills, clean up the spill using spill pads and/or absorbents.
- 8.9 For large spills, hazardous or not:



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 5 of 13

- 8.9.1 Notify Supervisor, EHS Manager, and/or Facility Manager.
 - 8.9.2 If flammable material is spilled (e.g., alcohol), immediately warn everyone, control any sources of ignition, and ventilate the area.
 - 8.9.3 Using a Spill Kit, pour absorbent from the outside of the spill to the center. Loose spill control materials should be distributed over the entire spill area. Additional tools and methods might be needed, such as a pump.
 - 8.9.4 Fill out Form QA-4, Notice of Event (NOE) Initiation, or enter a new NOE via Intellect.
- 8.10 When spilled materials have been absorbed, place the materials in an appropriate container, remove PPE and place in the same container, and label the container with the spill contents. Contact EHS for storage, labeling, and packaging.

9 Bloodborne Pathogens and Bodily Fluid Biohazard Spills

- 9.1 Bodily fluids may contain infectious agents. Precautions shall be taken when working with these fluids. It is essential to use gloves, goggles, and face masks during any cleanup procedures.
- 9.2 Immediately report all spills to Supervisor/Line Lead and EHS Manager.
- 9.3 The area of the spill shall be blocked off until cleanup is completed to prevent the accidental spread of blood or body fluids. Use floor signs, caution tape, or chain link.
- 9.4 Deenergize and Lock Out/Tag Out (LOTO) all equipment potentially affected by the incident.
- 9.5 Make a note of any path that the affected employee took after the incident when exiting the area.
- 9.6 Cease operations on the entire line, and quarantine products produced during the incident.
- 9.7 If using a commercial blood spill cleanup kit:

Begin using the commercial blood spill cleanup kit as described by manufacturer's instructions on any non-equipment surfaces. This includes mopping the area and all surfaces where the affected individual walked and/or touched surfaces. In the case of surfaces not sanitized with the spill kit, 10% bleach shall be used (hard floors only, not on carpet).
- 9.8 If not using a commercial blood spill cleanup kit:
 - 9.8.1 Wipe up any fluids using a disposable towel. Dispose of the towels in an orange Biohazard bag.



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 6 of 13

- 9.8.2 For hard floors, soak the non-equipment affected areas in 10% bleach for no less than 30 minutes. This will include the mopping of the area and all surfaces where the affected individual walked and/or touched surfaces.
- 9.8.3 For carpeted floors, use anti-microbial carpet shampoos and cleaners per Form EHS-1, Approved Chemical List, to clean the area and let it dry, then repeat.
- 9.9 Equipment Decontamination
 - 9.9.1 Disassemble all components of the affected equipment and begin sanitation procedures as outlined in the applicable Work Instruction.
 - 9.9.2 In all instances where bleach may be used on a surface, it is optimal to use 10% bleach solution for sanitation. Contact time with bleach should be no less than 30 minutes with any surface where bodily fluids have been in contact.
 - 9.9.3 In the event a 10% bleach solution cannot be used due to the nature of the equipment surface, Oxonia is to be used with a contact time of 30 minutes.
 - 9.9.4 Sanitizing agents should be moved to the site of the incident as opposed to transporting soiled items to other areas of the production area. If items are to be transported to other areas of the production area before sanitation has been performed, the pathway traveled shall be mopped with a 10% bleach solution immediately after transportation.
 - 9.9.5 Stationary equipment shall be sanitized according to the applicable Work Instruction.
- 9.10 Collect all soiled materials into an orange biohazard bag.
- 9.11 Close and tie off the biohazard bag containing the soiled materials and place it in a new heavy-duty trash bag.
- 9.12 Close and tie off the heavy-duty trash bag and place it in another heavy-duty trash bag. Close and tie off the second bag.
- 9.13 Remove the orange biohazard bags to the Bio Waste Storage Area until they can be properly disposed.
- 9.14 Sanitize your hands by washing with soap and water once the immediate cleanup is complete.
- 9.15 Supervisor/Line Lead shall complete Form EHS-5, Biohazard Clean-Up Record, and submit the completed form to the Plant Hygienist and Safety Manager.

	Hazard Communication		
	Doc. #: POL-4	Rev. 4	Effective: 2/7/2022
			Page 7 of 13

1 Propósito

El propósito de este documento es proporcionar orientación sobre el manejo de productos químicos peligrosos.

2 Alcance

Este documento se aplica a todos los productos químicos que residen en esta instalación.

3 Referencias

- 3.1 Estándar OSHA 1910.1200 y 3084
- 3.2 Asociación Americana de Recubrimientos, Sistema de Identificación de Materiales Peligrosos (HMIS)
- 3.3 40 CFR 261, Identificación y Listado de Residuos Peligrosos
- 3.4 Agencia de Protección Ambiental (EPA), Ley de Conservación y Recuperación de Recursos (RCRA), Gestión de Residuos Peligrosos
- 3.5 Código Administrativo de Texas (TAC) Parte 30, Calidad Ambiental
- 3.6 OSHA 29 CFR 1910.1030, Estándar de patógenos transmitidos por la sangre
- 3.7 Plan de control de exposición de la EPA para la exposición ocupacional NEIC a patógenos transmitidos por la sangre
- 3.8 Formulario EHS-1, Lista Química Aprobada
- 3.9 Formulario EHS-5, Registro de Limpieza de Peligros Biológicos
- 3.10 Formulario QA-4, Aviso de Iniciación del Evento (NOE)

4 Definiciones

- 4.1 **Patógenos transmitidos por la sangre:** Microorganismos patógenos que están presentes en la sangre humana y pueden causar enfermedades en los seres humanos.
- 4.2 **Material Peligroso:** Cualquier elemento que pueda causar irritación, sensibilización y carcinogenicidad, así como peligros físicos como inflamabilidad, corrosión y reactividad.
- 4.3 **Exposición Ocupacional:** Piel, ojo, membrana mucosa o contacto parenteral razonablemente previsto con sangre u otros materiales potencialmente infecciosos que puedan resultar del cumplimiento del deber de un empleado.



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 8 of 13

- 4.4 **Ficha de Datos de Seguridad (SDS):** Documentos que enumeran información relativa a la seguridad y salud en el trabajo para el uso de diversos productos químicos.
- 4.5 **Kit de Juego:** Una colección de equipos utilizados para limpiar de forma segura derrames, que contienen absorbentes, ropa protectora, bolsas desechables, almohadillas y escobas.

5 Responsabilidades

- 5.1 Todos los gerentes /supervisores deben proporcionar acceso a las hojas de datos de seguridad (SDS) a todos los empleados a través de la unidad compartida S:\Engineering\EHS\Safety Data Sheets y asegurarse de que los empleados estén capacitados.
- 5.2 La gestión de Salud y Seguridad Ambiental (EHS) es responsable de mantener las SDS en la unidad compartida.
- 5.3 La Calidad, la Reglamentación, y EHS son responsables de aprobar todos los productos químicos.
- 5.4 Todos los empleados son responsables de adherirse a esta política y capacitarse en ella.
- 5.5 Los operadores que acumulan desechos de material peligroso en un área satélite están sujetos a, y requieren capacitación sobre, los requisitos de la Sección 7 de esta política.
- 5.6 Investigación e Innovación (R&I) es responsable de crear SDS para fórmulas BMSC.
- 5.7 El Higienista de la Planta y el Gerente de Seguridad conservarán los Formularios EHS-5, Registro de Limpieza de Riesgos Biológicos completados.

6 Visión General

- 6.1 Todos los productos químicos deben ser aprobados por Calidad o Regulación y EHS antes de recibirse en la instalación.
- 6.2 Todos los productos químicos deben tener un SDS actual en el archivo en la unidad compartida.
- 6.3 Todos los contenedores y tanques de productos químicos deben estar etiquetados con su contenido y peligros.
- 6.4 Los recipientes dispensadores también deben estar etiquetados con un mínimo de:
- Contenido.
 - Número de lote, número de lote y/o fecha de caducidad.
 - Identificación de peligro de la Asociación Nacional de Protección contra Incendios (NFPA) y/o etiqueta del Sistema Mundialmente Armonizado (GHS) y/o sistema de identificación de materiales peligrosos (HMIS).



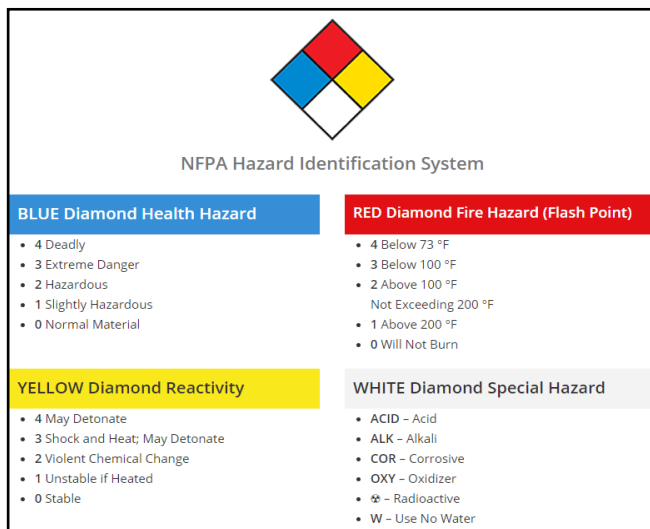
Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

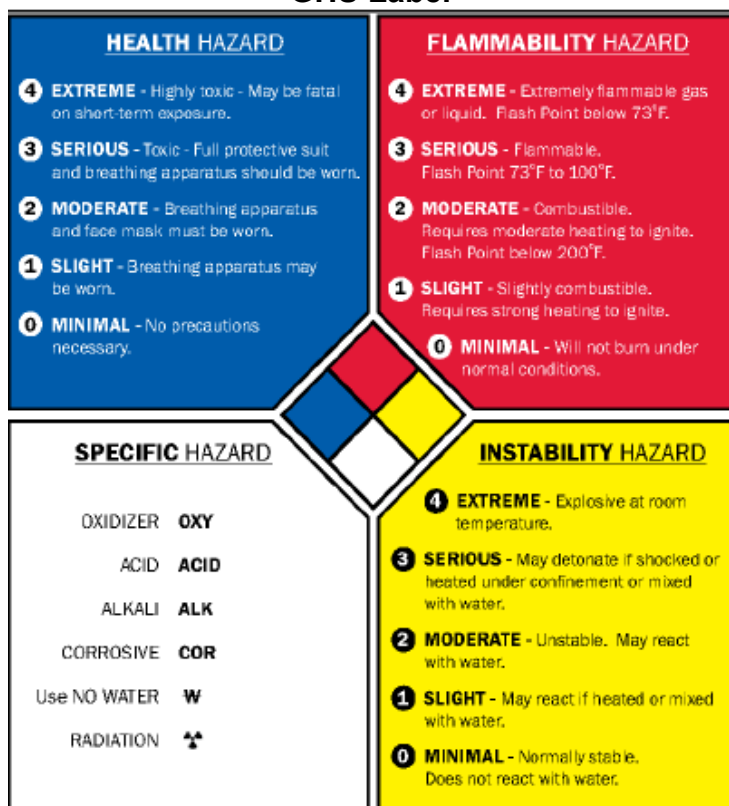
Page 9 of 13



NFPA Label

Chemical Name	
HEALTH	0
FLAMMABILITY	0
PHYSICAL HAZARD	0
PERSONAL PROTECTION	0

GHS Label



6.5 Los productos de venta libre (OTC) fabricados o envasados en esta instalación tendrán una SDS proporcionada por el cliente (para fórmulas proporcionadas por el cliente) o esta R&I creará y proporcionará un SDS (para fórmulas desarrolladas internamente).

6.6 Formación

Todos los empleados deben ser capacitados anualmente en Comunicación de Peligros, para incluir:



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 10 of 13

- 6.6.1 Cómo se implementa el programa de comunicación de peligros en esta instalación.
- 6.6.2 Cómo leer e interpretar la información sobre las etiquetas y la SDS, y cómo los empleados pueden obtener y utilizar la información de peligro disponible.
- 6.6.3 Cualquier peligro químico en el área de trabajo. Estos peligros pueden ser discutidos por productos químicos individuales o por categorías de peligro, como la inflamabilidad.
- 6.6.4 Medidas que los empleados pueden tomar para protegerse de cualquier peligro.
- 6.6.5 Procedimientos específicos establecidos por esta instalación para proporcionar protección, tales como controles de ingeniería, prácticas de trabajo y/o el uso de Equipos de Protección Personal (PPE).
- 6.6.6 Métodos y observaciones, como la apariencia visual u olor, que los empleados pueden utilizar para detectar la presencia de un producto químico peligroso al que pueden estar expuestos.

7 Gestión del Área de Acumulación de Satélites

- 7.1 Los residuos de materiales peligrosos están bajo el control del Operador del proceso de generación de los residuos.
- 7.2 Cualquier contenedor que posea residuos peligrosos debe estar en buenas condiciones.
- 7.3 Los contenedores deben ser compatibles con los residuos peligrosos que se van a acumular.
- 7.4 Cualquier contenedor que posea residuos peligrosos siempre debe cerrarse durante la acumulación, excepto cuando sea necesario añadir o eliminar.
- 7.5 Los contenedores deben estar marcados como "Residuos Peligrosos" y el contenido debe indicarse en la etiqueta, incluidos los peligros.
- 7.6 La acumulación de residuos peligrosos no excederá de 55 galones.
- 7.7 Marque el contenedor inmediatamente con la fecha de inicio una vez que se haya alcanzado el límite de cantidad de 55 galones.
- 7.8 El contenedor debe trasladarse al área central de almacenamiento de residuos en un plazo de 3 días naturales consecutivos una vez alcanzado el umbral de volumen.



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 11 of 13

8 Derrames Químicos

- 8.1 Las personas que causaron o notaron el derrame son responsables de alertar inmediatamente a su Supervisor y a todas las personas en el área inmediata del derrame.
- 8.2 Enchufe los drenajes de piso cercanos, los drenajes pluviales, el fregadero o el sistema de drenaje de alcantarillado sanitario, y coloque los calcetines alrededor de los drenajes según sea necesario.
- 8.3 No libere un derrame no aprobado de EHS.
- 8.4 Identificar el tipo de material derramado, la cantidad, el volumen, la ubicación del derrame y el estado peligroso o no peligroso según la SDS.
- 8.5 Evacuar y enviar advertencias en la zona, si es necesario.
- 8.6 Si la ropa se ha contaminado, retírela y entre en la ducha de emergencia. Si los ojos se han visto afectados, enjuague los ojos durante 15 minutos.

ASEGURARSE DE QUE EL CHEMICAL NO ES REACTIVO DE AGUA POR EL SDS ANTES DE USAR AGUA.

- 8.7 Poner el EPP apropiado por la SDS u otra referencia.
- 8.8 Para derrames incidentales pequeños y no peligrosos, limpie el derrame con almohadillas de derrame y/o absorbentes.
- 8.9 Para derrames grandes, peligrosos o no:
 - 8.9.1 Notificar al Supervisor, Gerente de EHS y/o Gerente de Facilidad.
 - 8.9.2 Si se derrama material inflamable (por ejemplo, alcohol), avise inmediatamente a todos, controle cualquier fuente de ignición y ventile el área.
 - 8.9.3 Con un kit de derrame, vierta absorbente desde el exterior del derrame hasta el centro. Los materiales de control de derrames sueltos deben distribuirse por toda el área del derrame. Es posible que se necesiten herramientas y métodos adicionales, como una bomba.
 - 8.9.4 Rellene el Formulario QA-4, Inicio de Aviso de Evento (NOE), o ingrese un nuevo NOE a través de Intellect.
- 8.10 Cuando se hayan absorbido los materiales derramados, coloque los materiales en un recipiente apropiado, retire el Epis y colóquelo en el mismo recipiente, y etiquete el recipiente con el contenido del derrame. Póngase en contacto con EHS para su almacenamiento, etiquetado y embalaje.



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 12 of 13

9 Patógenos Transmitidos por la Sangre y Derrames de Riesgo Biológico de Fluidos Corporales

- 9.1 Los fluidos corporales pueden contener agentes infecciosos. Se tomarán precauciones al trabajar con estos fluidos. Es esencial usar guantes, gafas y máscaras faciales durante cualquier procedimiento de limpieza.
- 9.2 Reporte inmediatamente todos los derrames al Supervisor/Line Lead y al Gerente de EHS.
- 9.3 La zona del derrame se bloqueará hasta que se complete la limpieza para evitar la propagación accidental de sangre o fluidos corporales. Use señales de suelo, cinta adhesiva o eslabón de cadena.
- 9.4 Desenergizar y bloquear/etiquetar (LOTO) todos los equipos potencialmente afectados por el incidente.
- 9.5 Tome nota de cualquier ruta que el empleado afectado tomó después del incidente al salir del área.
- 9.6 Cese de las operaciones en toda la línea y productos de cuarentena producidos durante el incidente.
- 9.7 Si utiliza un kit comercial de limpieza de derrames de sangre:

Comience a utilizar el kit comercial de limpieza de derrames de sangre como se describe en las instrucciones del fabricante en cualquier superficie que no sea de equipo. Esto incluye limpiar el área y todas las superficies donde el individuo afectado caminó y/o tocó superficies. En el caso de superficies no desinfectadas con el kit de derrames, se utilizará un 10% de lejía (solo suelos duros, no en alfombras).
- 9.8 Si no utiliza un kit comercial de limpieza de derrames de sangre:
 - 9.8.1 Limpie los líquidos con una toalla desechable. Deseche las toallas en una bolsa de biopeligro naranja.
 - 9.8.2 Para pisos duros, remoje las áreas afectadas sin equipo en un 10% de lejía durante no menos de 30 minutos. Esto incluirá el ciclomotor de la zona y todas las superficies donde el individuo afectado caminó y/o tocó superficies.
 - 9.8.3 Para suelos de moqueta, use champús y limpiadores de alfombras antimicrobianas según el Formulario EHS-1, Lista Química Aprobada, para limpiar el área y dejar que se seque, luego repita.



Hazard Communication

Doc. #: POL-4

Rev. 4

Effective: 2/7/2022

Page 13 of 13

9.9 Descontaminación de Equipos

- 9.9.1 Desmontar todos los componentes del equipo afectado e iniciar los procedimientos de saneamiento como se describe en la Instrucción de Trabajo aplicable.
- 9.9.2 En todos los casos en los que la lejía se puede utilizar en una superficie, es óptimo utilizar una solución de lejía del 10% para el saneamiento. El tiempo de contacto con lejía debe ser no inferior a 30 minutos con cualquier superficie en la que haya estado en contacto con fluidos corporales.
- 9.9.3 En caso de que no se pueda utilizar una solución de lejía del 10% debido a la naturaleza de la superficie del equipo, Oxonia debe utilizarse con un tiempo de contacto de 30 minutos.
- 9.9.4 Los agentes desinfectantes deben trasladarse al lugar del incidente en lugar de transportar artículos sucios a otras áreas de la zona de producción. Si los artículos van a ser transportados a otras áreas de la zona de producción antes de que se haya realizado el saneamiento, el camino recorrido se frotará con una solución de lejía del 10% inmediatamente después del transporte.
- 9.9.5 Los equipos estacionarios se desinfectarán de acuerdo con las instrucciones de trabajo aplicables.
- 9.10 Recoger todos los materiales sucios en una bolsa de riesgo biológico naranja.
- 9.11 Cierre y ate la bolsa de riesgo biológico que contiene los materiales sucios y colóquela en una nueva bolsa de basura de servicio pesado.
- 9.12 Cierre y ate la bolsa de basura de servicio pesado y colóquela en otra bolsa de basura de servicio pesado. Cierre y ate la segunda bolsa.
- 9.13 Retire las bolsas de riesgo biológico naranja saldr al área de almacenamiento de residuos biológicos hasta que se puedan desechar correctamente.
- 9.14 Desinfecte las manos lavándolas con agua y jabón una vez completada la limpieza inmediata.
- 9.15 Supervisor/Line Lead deberá completar el Formulario EHS-5, Registro de Limpieza de Biohazard, y enviar el formulario completo al Higienista de Plantas y Al Gerente de Seguridad.