

Environmental Health and Safety Management System

Document ID	SOP-25	Revision #	0
Document Type	SOP	Status	Effective
Department Owner	Environmental Health & Safety	Effective Date	12/17/2021
Historical Doc ID		Document Author	Wang, Jun



Revision History

#	Document ID	Revision	Requested Changes & Justification	Change Request Status
1	SOP-25	0		Approved



Document Approvals

#	Document ID	Approver	Reviewed On
Approval Level: Primary			
1	SOP-25	Ray, Michael	12/17/2021
2	SOP-25	Song, Peter	12/14/2021
3	SOP-25	Wang, Jun	12/14/2021
Approval Level: Secondary			
4	SOP-25	Edwards, Deb	12/17/2021



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 1 of 14

1 Purpose

The purpose of this document is to provide Environmental Health and Safety (EHS) programs and services to include EHS management policies, procedures, and practices to meet or exceed regulatory requirements and safety standards.

BMSC is committed to protecting the environment and ensuring the health and safety of its employees.

Spanish translation begins on page 8.

2 Scope

This document applies to all employees.

3 References

- 3.1 40 CFR Part 261 Subpart C, Characteristics of Hazardous Waste
- 3.2 SARA Title III Section 302, Emergency Planning
- 3.3 SARA Title III Section 311 and 312, Hazardous Chemical Storage Reporting Requirements
- 3.4 SARA Title III Section 313, Toxic Chemical Release Inventory
- 3.5 30 TAC Part 1 Chapter 335 Subchapter R, Waste Classification

4 Definitions

- 4.1 **EHS:** Environmental Health and Safety.
- 4.2 **EPA:** U.S. Environmental Protection Agency.
- 4.3 **EPCRA:** The federal Emergency Planning & Community Right-to-Know Act.
- 4.4 **Hazardous Waste:** Waste is considered hazardous if it exhibits one or more of four hazardous characteristics, or if it is listed as hazardous.
- 4.5 **Intellect:** The electronic Quality Management System (eQMS).
- 4.6 **LEPC:** Local Emergency Planning Committees.
- 4.7 **RCRA:** Resource Conservation and Recovery Act is the public law that creates the framework for the proper management of hazardous and non-hazardous solid waste.
- 4.8 **Solid Waste:** Any discarded material such as garbage, refuse, empty containers, sludge from a wastewater treatment plant, dust from air pollution control, or other material including solid, liquid, semisolid, or contained gaseous material. Solid wastes are often referred to simply as "wastes."



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 2 of 14

- 4.9 **SPCC:** Spill Prevention Control and Countermeasures.
- 4.10 **SWPPP:** Stormwater Pollution Prevention Plan.
- 4.11 **TCEQ:** Texas Commission on Environmental Quality.
- 4.12 **TCEQ RG-22:** Guidelines for the Classification and Coding of Industrial and Hazardous Wastes.
- 4.13 **Tier II:** Hazardous chemical storage report.
- 4.14 **TRI:** Toxics Release Inventory.
- 4.15 **Universal Waste:** Waste of lamps, mercury-containing thermostats, all hazardous waste pesticides, or paint and paint-related waste.
- 4.16 **WSA:** Waste Storage Area in the Receiving warehouse near the Tank Farm.

5 Responsibilities

- 5.1 The EHS Manager is responsible for developing and reviewing objectives and targets.
- 5.2 Directors, Managers, and Supervisors are responsible for ensuring that an adequate system is in place for activities in a safe, compliant, and environmentally responsible manner.
- 5.3 Each employee must take personal responsibility and accountability to follow the system procedures for a safe and compliant environment.

6 Procedure

- 6.1 EHS Policy
 - POL-4, Hazard Communication.
- 6.2 Risk Assessment and Management

Risk Management is used to identify safety, health, and environmental hazards, assess the risk posed by the hazards to employees and the environment. The objective of a Risk Assessment is to determine if improvements are needed in: policies, procedures, training, engineering or administrative controls, the facility or equipment maintenance to reduce or eliminate EHS impacts. Risk Assessments shall be periodically updated based on audits, reviews, changing regulatory requirements, and changing production process requirements.

6.2.1 Regulatory Risk Assessment

- EHS calendar
- Form EHS-17, EHS Self Inspection Checklist



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 3 of 14

6.2.2 Workplace Safety and Health Assessment

- Industrial Hygiene report is conducted.

6.2.3 Chemical Assessment

New chemicals introduced into the facility are required to be EHS-approved.

- Form EHS-1, Approved Chemical List
- Form EHS-14, Notice of Chemical Raw Materials Entering Facility

6.3 Water/Purified Water System Management

6.3.1 The City of Coppell provides the water supply to BMSC.

6.3.2 The Purified Water System is inspected weekly, sanitization and validation are performed to achieve FDA requirements.

- EHSM-1, Processing Water Chlorine Test Method
- Form EHS-4, Purified Water System Sanitization Checklist
- Form EHS-7, Purified Water System Weekly Review
- Form EHS-12, Sub Loop Flow Meter Certificate of Calibration
- WI EHS-5, Purified Water System Sanitization
- WI EHS-9, Sub Loop Flow Meter Calibration

6.4 Wastewater Management

6.4.1 BMSC is permitted by the City of Coppell to discharge industrial wastewater to the sanitary sewer.

6.4.2 The Wastewater Treatment Plant is required to comply with the provisions of the permit. This includes daily monitoring and reporting requirements.

- Form EHS-3, Wastewater Treatment Operation Logbook

6.5 Stormwater Management

6.5.1 Stormwater discharge is managed in accordance with the TCEQ's Multi-Sector General Permit (TPDES General Permit No. TXR050000) to reduce the discharge and potential discharge of pollutants into stormwater and to minimize exposure of the site performing industrial activity to stormwater.

6.5.2 The permit requires SWPPP, monitoring, reporting, and inspections.

- WI EHS-10, Stormwater Pollution Prevention Plan (SWPPP)
- Form EHS-16, Semi-Annual Visual Monitoring Results



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 4 of 14

6.6 Air Quality

Air emission assessment is conducted and updated.

6.7 EPCRA and Right-to-Know

EPCRA requires emergency planning, emergency release notification, and hazardous chemical reporting for facilities storing hazardous substances of a specified quantity. BMSC conducts Tier II reporting to TCEQ, Dallas County LEPC, and Coppell Fire Department, as well as TRI Form R reporting to the EPA.

6.8 Solid Waste Management

6.8.1 BMSC is committed to reduce, reuse, recycle and minimize solid waste disposed of in landfills. Zero landfill is our goal.

6.8.2 RCRA and TCEQ RG-22 are primary laws, regulations, and guidelines governing the requirements for solid waste classification, coding, handling, storage, and disposal.

6.8.2.1 When using a product out of a container, empty it as much as possible. If the container has less than 1 inch of residue, it is EMPTY. If the container has more than 1 inch of residue, it is NOT empty, nor is it waste at this point.

6.8.2.2 All materials generated as solid waste are required to be approved prior to moving to WSA.

- Form 3050-01, Product/Component Destruction Request, is used for material in the X3 system.
- WI OPS-11, Product/Component Rejection and Destruction, provides the process of material destruction in the X3 system.
- Form EHS-2, Solid Waste Generation Sheet, is used for material not in the X3 system.

6.8.3 Waste Container Management

6.8.3.1 To obtain a waste container:

- Contact EHS to request a container.
- State what will be collected in the container.
- State the location desired for container placement.

6.8.3.2 Placing waste in containers:

- Ensure the container is in good condition, not leaking, is compatible for the waste being placed inside, is closed, and is clean on the outside.



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 5 of 14

- Ensure waste and material previously held in that container is compatible with the waste being placed in it.
- Hazardous waste **MUST NOT** be placed in an unwashed container unless permitted by the EHS Manager.

6.8.3.3 Mark and label containers:

- Ensure all old marking/labels are washed off or blacked out.
- Attach approved form on each container.

6.8.3.4 Move the waste container to the WSA:

- Remove any funnel or hinged lid and replace with the proper container lid.
- Close and seal the container.

6.8.4 Universal Waste Management

- WI EHS-2, Universal Waste Management

6.8.5 WSA Management

6.8.5.1 WSA is required to be kept clean, organized, and free of spills. Spills must be cleaned up immediately. Using wood pallets for removing waste is recommended.

6.8.5.2 Hazardous waste is required to be placed in secondary containment. Weekly inspection of hazardous waste is required to ensure generator status, storage limitations, and be taken off-site to remain in compliance.

6.8.6 Plant Trash Management

6.8.6.1 Approved plant trash includes paper, cardboard, linings, wrappings, paper or wood packaging materials, food wastes, glass, aluminum foil, aluminum cans, aluminum scrap, stainless steel, steel, iron scrap, plastics, styrofoam, rope, twine, uncontaminated rubber, uncontaminated wooden materials, equipment belts, wiring, uncontaminated cloth, metal bindings, empty containers with a holding capacity of **less than five gallons**, uncontaminated floor sweepings, and personal cosmetics generated by facility personnel (does not include cosmetics generated as a result of manufacturing or plant production operations).

6.8.6.2 Plant trash shall not include oils, lubricants of any type, oil filters, contaminated soils, sludges, or wastewaters.



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 6 of 14

6.8.6.3 Off-specification products and chemicals approved by the EHS Manager.

6.8.7 Recycle Management

6.8.7.1 Carboard, plastic wrap, and unusable plastic pallets can be sent to the recycle area in the Shipping warehouse.

6.8.7.2 Off-specification components and used empty pails can be sent to WSA for recycling.

6.8.8 Bio-Waste Management

Bio-waste should be collected and disposed of in bio-hazardous waste containers provided by a bio-waste disposal facility.

- WI EHS-1, Biosafety

6.9 Spill Prevention Control and Countermeasures (SPCC)

Facilities that store either petroleum or vegetable-based oil or oil-containing products (containers or tanks of 55 gallons or more) exceeding a total aboveground oil storage capacity greater than 1,320 gallons must meet certain requirements, including an SPCC plan, training, inspections, etc. The SPCC plan provides oil storage locations, quantities, discharge and drainage controls such as secondary containment around containers and other structures, equipment, and procedures for the control of discharge.

- WI EHS-6, Spill Prevention Control and Countermeasure Plan (SPCC)
- WI EHS-7, Containment Areas, Piping, and Valves Monthly Inspection
- Form EHS-6, Discharge Notification

6.10 Occupational Safety

BMSC establishes the requirements and procedures for workplace safety to prevent workplace accidents. All employees must be properly trained to perform their required tasks.

- Form EHS-9, Confined Space Entry Permit
- SOP-22, Confined Space Entry Program
- SOP-23, Lockout/Tagout

6.11 Environmental Health

Environmental monitoring is established routinely for BMSC facilities.

- WI MC-1, Environmental Monitoring
- Form EHS-13, Room Cleaning and Sanitization Checklist



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 7 of 14

6.12 Training

BMSC has an established training matrix and provides e-training via Intellect, as well as in-person training.

- SOP-3, Training



1 Propósito

El propósito de este documento es proporcionar programas y servicios de Salud y Seguridad Ambiental (EHS) para incluir políticas, procedimientos y prácticas de gestión de EHS para cumplir o exceder los requisitos reglamentarios y los estándares de seguridad.

BMSC se compromete a proteger el medio ambiente y garantizar la salud y la seguridad de sus empleados.

2 Alcance

Este documento se aplica a todos los empleados.

3 Referencias

- 3.1 40 CFR Parte 261 Subparte C, Características de los Residuos Peligrosos
- 3.2 SARA Título III Sección 302, Planificación de Emergencias
- 3.3 SARA Título III Sección 311 y 312, Requisitos de Notificación de Almacenamiento de Productos Químicos Peligrosos
- 3.4 SARA Título III Sección 313, Inventario de Emisiones de Productos Químicos Tóxicos
- 3.5 30 TAC Parte 1 Capítulo 335 Subcapítulo R, Clasificación de Residuos

4 Definiciones

- 4.1 **EHS:** Salud y Seguridad Ambiental.
- 4.2 **EPA:** Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos.
- 4.3 **EPCRA:** La Ley Federal de Planificación de Emergencias y Derecho a Saber de la Comunidad.
- 4.4 **Residuos Peligrosos:** Los residuos se consideran peligrosos si presentan una o más de las cuatro características peligrosas, o si se enumeran como peligrosos.
- 4.5 **Intellect:** El Sistema Electrónico de Gestión de Calidad (eQMS).
- 4.6 **LEPC:** Comités Locales de Planificación de Emergencias.
- 4.7 **RCRA:** La Ley de Conservación y Recuperación de Recursos es la ley pública que crea el marco para el manejo adecuado de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 9 of 14

- 4.8 **Residuos Sólidos:** Cualquier material desechado como basura, basura, contenedores vacíos, lodos de una planta de tratamiento de aguas residuales, polvo del control de la contaminación del aire u otro material, incluidos materiales sólidos, líquidos, semisólidos o gaseosos contenidos. Los desechos sólidos a menudo se denominan simplemente "desechos".
- 4.9 **SPCC:** Control y Contramedidas de Prevención de Derrames.
- 4.10 **SWPPP:** Plan de Prevención de la Contaminación por Aguas Pluviales.
- 4.11 **TCEQ:** Comisión de Calidad Ambiental de Texas.
- 4.12 **TCEQ RG-22:** Directrices para la Clasificación y Codificación de Residuos Industriales y Peligrosos.
- 4.13 **Nivel II:** Informe de almacenamiento de productos químicos peligrosos.
- 4.14 **TRI:** Inventario de Liberación de Tóxicos.
- 4.15 **Desechos Universales:** Desechos de lámparas, termostatos que contienen mercurio, todos los pesticidas de desechos peligrosos o desechos relacionados con pintura y pintura.
- 4.16 **WSA:** Área de Almacenamiento de Residuos en el almacén receptor cerca de la Granja de Tanques.

5 Responsabilidades

- 5.1 El Gerente de EHS es responsable de desarrollar y revisar los objetivos y metas.
- 5.2 Los Directores, Gerentes, y Supervisores son responsables de garantizar que exista un sistema adecuado para las actividades de una manera segura, compatible y ambientalmente responsable.
- 5.3 Cada empleado debe asumir la responsabilidad personal y la rendición de cuentas para seguir los procedimientos del sistema para un entorno seguro y compatible.

6 Procedimiento

- 6.1 Política de EHS
- POL-4, Comunicación de Peligros.



6.2 Evaluación y Gestión de Riesgos

La gestión de riesgos se utiliza para identificar los peligros de seguridad, salud y medio ambiente, evaluar el riesgo que representan los peligros para los empleados y el medio ambiente. El objetivo de una Evaluación de Riesgos es determinar si se necesitan mejoras en: políticas, procedimientos, capacitación, controles de ingeniería o administrativos, el mantenimiento de instalaciones o equipos para reducir o eliminar los impactos de EHS. Las evaluaciones de riesgos se actualizarán periódicamente en función de auditorías, revisiones, requisitos reglamentarios cambiantes y requisitos cambiantes del proceso de producción.

6.2.1 Evaluación de Riesgos Regulatorios

- Calendario EHS
- Formulario EHS-17, Lista de Verificación de Autoinspección de EHS

6.2.2 Evaluación de la Seguridad y la Salud en el Lugar de Trabajo

- Se realiza el informe de Higiene Industrial.

6.2.3 Evaluación Química

Se requiere que los nuevos productos químicos introducidos en la instalación estén aprobados por EHS.

- Formulario EHS-1, Lista de Productos Químicos Aprobados
- Formulario EHS-14, Aviso de Entrada de Materias Primas Químicas a las Instalaciones

6.3 Gestión del Sistema de Agua/Agua Purificada

6.3.1 La ciudad de Coppell proporciona el suministro de agua a BMSC.

6.3.2 El Sistema de Agua Purificada se inspecciona semanalmente, la desinfección y la validación se realizan para cumplir con los requisitos de la FDA.

- EHSM-1, Método de Prueba de Cloro en Agua de Procesamiento
- Formulario EHS-4, Lista de Verificación de Desinfección del Sistema de Agua Purificada
- Formulario EHS-7, Revisión Semanal del Sistema de Agua Purificada
- Formulario EHS-12, Certificado de Calibración del Medidor de Flujo de Sub Bucle
- WI EHS-5, Sanitización del Sistema de Agua Purificada
- WI EHS-9, Calibración del Medidor de Flujo de Sub Bucle

6.4 Gestión de Aguas Residuales

6.4.1 La ciudad de Coppell permite a BMSC descargar aguas residuales industriales al alcantarillado sanitario.



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 11 of 14

6.4.2 La Planta de Tratamiento de Aguas Residuales está obligada a cumplir con las disposiciones del permiso. Esto incluye los requisitos diarios de monitoreo y presentación de informes.

- Formulario EHS-3, Registro de Operaciones de Tratamiento de Aguas Residuales

6.5 Gestión de Aguas Pluviales

6.5.1 La descarga de aguas pluviales se gestiona de acuerdo con el Permiso General Multisectorario del TCEQ (Permiso General TPDES No. TXR050000) para reducir la descarga y la descarga potencial de contaminantes en las aguas pluviales y minimizar la exposición del sitio que realiza la actividad industrial a las aguas pluviales.

6.5.2 El permiso requiere SWPPP, monitoreo, informes e inspecciones.

- WI EHS-10, Plan de Prevención de la Contaminación por Aguas Pluviales (SWPPP)
- Formulario EHS-16, Resultados Semestrales del Monitoreo Visual

6.6 Calidad del Aire

Se lleva a cabo y actualiza la evaluación de las emisiones atmosféricas.

6.7 EPCRA y el Derecho a Saber

EPCRA requiere planificación de emergencia, notificación de liberación de emergencia e informes de productos químicos peligrosos para instalaciones que almacenan sustancias peligrosas de una cantidad específica. BMSC realiza informes de Nivel II a TCEQ, LEPC del Condado de Dallas y al Departamento de Bomberos de Coppell, así como informes del Formulario TRI R a la EPA.

6.8 Gestión de Residuos Sólidos

6.8.1 BMSC se compromete a reducir, reutilizar, reciclar y minimizar los residuos sólidos eliminados en los vertederos. Cero vertedero es nuestro objetivo.

6.8.2 RCRA y TCEQ RG-22 son leyes, regulaciones y pautas primarias que rigen los requisitos para la clasificación, codificación, manejo, almacenamiento y eliminación de desechos sólidos.

- 6.8.2.1 Cuando use un producto fuera de un recipiente, vacíelo tanto como sea posible. Si el recipiente tiene menos de 1 pulgada de residuo, está VACÍO. Si el contenedor tiene más de 1 pulgada de residuo, NO está vacío, ni es un desperdicio en este punto.



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 12 of 14

6.8.2.2 Todos los materiales generados como residuos sólidos deben ser aprobados antes de pasar a WSA.

- El Formulario 3050-01, Solicitud de Destrucción de Producto/Componente, se utiliza para el material en el sistema X3.
- WI OPS-11, Rechazo y Destrucción de Productos/Componentes, proporciona el proceso de destrucción de materiales en el sistema X3.
- La forma EHS-2, Hoja de Generación de Residuos Sólidos, se utiliza para materiales que no están en el sistema X3.

6.8.3 Gestión de Contenedores de Residuos

6.8.3.1 Para obtener un contenedor de residuos:

- Póngase en contacto con EHS para solicitar un contenedor.
- Indique lo que se recogerá en el contenedor.
- Indique la ubicación deseada para la colocación del contenedor.

6.8.3.2 Colocación de residuos en contenedores:

- Asegúrese de que el contenedor esté en buenas condiciones, sin fugas, sea compatible con los residuos que se colocan en el interior, esté cerrado y esté limpio por fuera.
- Asegúrese de que los residuos y el material previamente almacenados en ese contenedor sean compatibles con los residuos que se colocan en él.
- Los residuos peligrosos NO DEBEN colocarse en un contenedor sin lavar a menos que lo permita el Gerente de EHS.

6.8.3.3 Marcar y etiquetar envases:

- Asegúrese de que todas las marcas / etiquetas viejas estén lavadas o oscurcidas.
- Adjunte el formulario aprobado en cada contenedor.

6.8.3.4 Mueva el contenedor de residuos a la WSA:

- Retire cualquier embudo o tapa con bisagras y reemplácelo con la tapa del recipiente adecuada.
- Cierre y selle el contenedor.



Environmental Health and Safety Management System

Doc. #: SOP-25

Rev. 0

Effective: 12/17/2021

Page 13 of 14

6.8.4 Gestión Universal de Residuos

- WI EHS-2, Gestión Universal de Residuos

6.8.5 Gestión de WSA

6.8.5.1 Se requiere que WSA se mantenga limpio, organizado y libre de derrames. Los derrames deben limpiarse inmediatamente. Se recomienda el uso de palets de madera para eliminar los residuos.

6.8.5.2 Se requiere que los residuos peligrosos se coloquen en contención secundaria. Se requiere una inspección semanal de los residuos peligrosos para garantizar el estado del generador, las limitaciones de almacenamiento y ser retirados del sitio para mantenerse en cumplimiento.

6.8.6 Gestión de Basura de Planta

6.8.6.1 La basura vegetal aprobada incluye papel, cartón, revestimientos, envolturas, materiales de embalaje de papel o madera, desechos de alimentos, vidrio, papel de aluminio, latas de aluminio, chatarra de aluminio, acero inoxidable, acero, chatarra de hierro, plásticos, espuma de poliestireno, cuerda, cordel, caucho no contaminado, materiales de madera no contaminados, correas de equipo, cableado, tela no contaminada, encuadernaciones de metal, contenedores vacíos con una capacidad de retención de menos de cinco galones, barridos de pisos no contaminados, y cosméticos personales generados por el personal de la instalación (no incluye los cosméticos generados como resultado de las operaciones de fabricación o producción de la planta).

6.8.6.2 La basura vegetal no debe incluir aceites, lubricantes de ningún tipo, filtros de aceite, suelos contaminados, lodos o aguas residuales.

6.8.6.3 Productos y productos químicos fuera de especificación aprobados por el Gerente de EHS.

6.8.7 Gestión de Reciclaje

6.8.7.1 El cartón, la envoltura de plástico y los palets de plástico inutilizables se pueden enviar al área de reciclaje en el almacén de envío.

6.8.7.2 Los componentes fuera de especificación y los cubos vacíos usados se pueden enviar a WSA para su reciclaje.



6.8.8 Gestión de Biorresos

Los biorresos deben recogerse y eliminarse en contenedores de residuos biopeligrosos proporcionados por una instalación de eliminación de biorresos.

- WI EHS-1, Bioseguridad

6.9 Control y Contramedidas de Prevención de Derrames (SPCC)

Las instalaciones que almacenan petróleo o aceite vegetal o productos que contienen aceite (contenedores o tanques de 55 galones o más) que exceden una capacidad total de almacenamiento de petróleo sobre el suelo superior a 1,320 galones deben cumplir con ciertos requisitos, incluido un plan SPCC, capacitación, inspecciones, etc. El plan SPCC proporciona ubicaciones de almacenamiento de petróleo, cantidades, controles de descarga y drenaje, como la contención secundaria alrededor de contenedores y otras estructuras, equipos y procedimientos para el control de la descarga.

- WI EHS-6, Plan de Control y Contramedidas de Prevención de Derrames (SPCC)
- WI EHS -7, Inspección Mensual de Áreas de Contención, Tuberías, y Válvulas
- Formulario EHS-6, Notificación de Alta

6.10 Seguridad Laboral

BMSC establece los requisitos y procedimientos para la seguridad en el lugar de trabajo para prevenir accidentes en el lugar de trabajo. Todos los empleados deben estar debidamente capacitados para realizar sus tareas requeridas.

- Formulario EHS-9, Permiso de Entrada a Espacios Confinados
- SOP-22, Programa de Entrada a Espacios Confinados
- SOP-23, Bloqueo/Etiquetado

6.11 Salud Ambiental

El monitoreo ambiental se establece rutinariamente para las instalaciones de BMSC.

- WI MC-1, Monitoreo Ambiental
- Formulario EHS-13, Lista de Verificación de Limpieza y Desinfección de Habitaciones

6.12 Formación

BMSC tiene una matriz de capacitación establecida y proporciona capacitación electrónica a través de Intellect, así como capacitación en persona.

- SOP-3, Formación